

Candidater en formation à distance (FOAD) à TSE

Chères étudiantes, chers étudiants,

Merci de votre intérêt pour TSE ! Vous trouverez ci-dessous des informations clés concernant cette campagne, qui concerne nos **formations enseignées à distance exclusivement** soit le **Diplôme d'Université en Statistique Appliquée** et le **M2 Statistique et Econométrie (FOAD)**.

Notre service a compilé ce guide pour vous aider à déposer votre candidature. Nous vous invitons à le lire dans son entièreté avant de nous contacter : nous recevons en effet beaucoup de messages lorsque les campagnes d'admission sont ouvertes, et bien que nous fassions au mieux pour vous répondre rapidement, vous risquez de ne pas avoir de réponse immédiate. Nous espérons ainsi que vous trouverez les informations nécessaires dans ce guide !

En voici le contenu :

- Page 2 : [Comment candidater à TSE](#)
- Page 3 : [Créer son compte sur eCandidatures](#)
- Page 4 : [Les documents requis pour une candidature](#)
- Page 5 : [Transmettre votre candidature + Réponses possibles](#)
- Page 6 : [FAQ technique eCandidatures](#)

**Les résultats d'admission seront
publiés le mardi 10 juin 2025.**

La [plateforme eCandidatures](#) sera accessible du **5 au 19 mai 2025**.

Avant cette date, il vous sera seulement possible de créer votre compte et de remplir vos informations personnelles.

Nous vous conseillons fortement d'éviter de candidater à la dernière minute dans le cas où votre dossier serait incomplet.

Le Service des Admissions n'acceptera aucune candidature envoyée après le 19 mai à 23h59.

Comment candidater

Candidatez à TSE sur notre plateforme eCandidatures :



Cliquez sur le logo pour accéder au site. Cette procédure de candidature est explicitée dans les pages qui suivent.

Créez votre compte, puis cliquez sur le **lien reçu par e-mail** pour confirmer votre adresse (lien valable temporairement).

FAQ technique :

- « Je ne peux pas me connecter, le site m'affiche le message Erreur à la validation du compte. »

En fonction de votre navigateur ou fournisseur mail, le lien que vous recevez dans le message automatique invitant à la validation de votre compte peut ne pas fonctionner. Dans ce cas, déconnectez-vous d'eCandidatures (si déjà ouvert) et copiez-collez l'adresse URL dans votre navigateur.

Créer son compte eCandidatures

Avant de pouvoir candidater, vous devez renseigner vos informations personnelles en cliquant sur les différentes icônes dans la colonne à gauche de votre écran. Voici quelques informations pour vous aider. **En orange, des instructions spécifiques à l'attention des étudiants étrangers.**

NB : Vous pouvez modifier la langue de la plateforme sur la page d'accueil du site.



1) Informations personnelles

- Le numéro INE figure sur vos relevés de notes du Bac et/ou de l'enseignement supérieur. **Si vous n'avez jamais étudié en France auparavant, laissez la section vide et passez à la suivante.**

2) Baccalauréat (Diplôme obtenu à la fin de l'éducation secondaire en France)

- Cochez "J'ai le bac ou une équivalence"
- Puis "0031 – titre étranger admis en équivalence"
- Pour préciser vos notes : **Très Bien = A+, Bien = A, Assez bien = B, Passable = C.**

3) Cursus interne

- Si vous avez déjà eu une inscription à l'Université Capitole, ces informations remonteront d'elles-mêmes grâce à votre INE. Sinon, laissez la section vide.

4) Cursus externe

- Indiquez ici toutes les formations suivies après l'école secondaire (niveau Licence ou Master)
- Choisissez "Licence" pour un Bachelor's degree et "Master" pour un Master's degree.**
- Précisez le titre de vos diplômes dans "Libellé et niveau de la formation".

5) Stages

- Section recommandée mais facultative. Indiquez tout stage ou apprentissage que vous auriez pu effectuer.


6) Expérience professionnelle

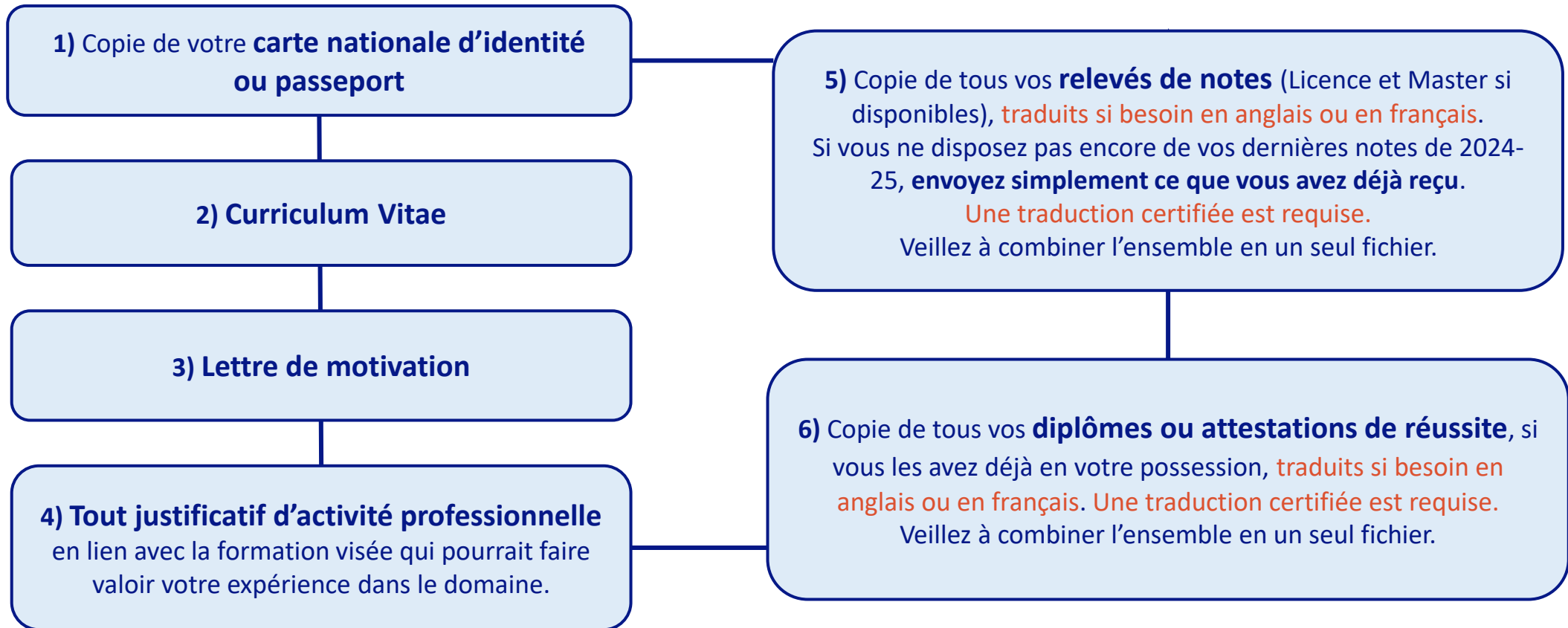
- Section recommandée mais facultative. Indiquez tout emploi que vous auriez pu exercer.

Votre compte est prêt !

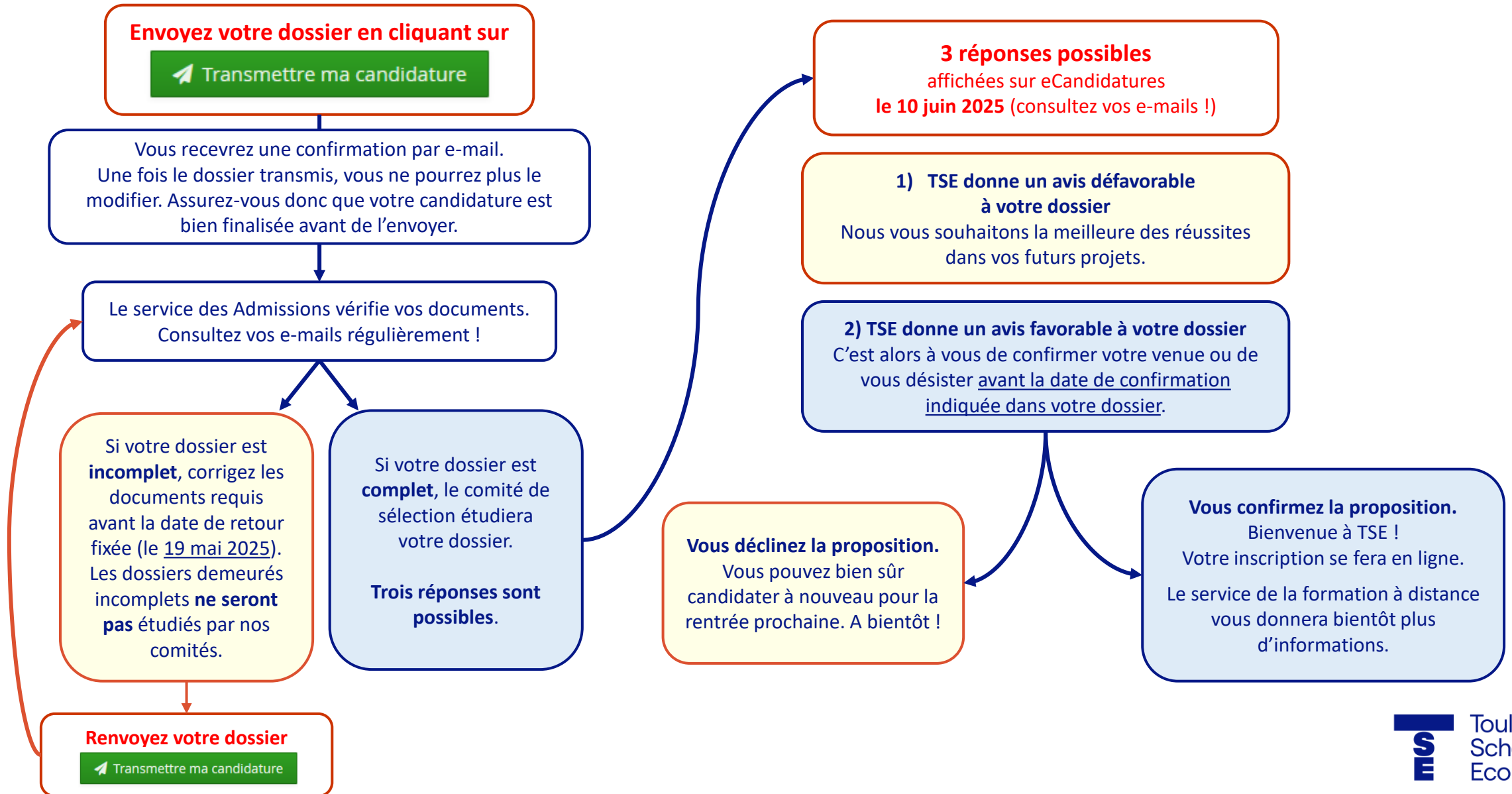
Cliquez sur "Candidatures" pour commencer à créer vos demandes d'admission.

Documents requis pour une candidature

Vous devez soumettre un document sur chaque ligne de votre dossier en cliquant sur le . Consultez notre [FAQ](#) pour quelques conseils supplémentaires (taille des documents, problèmes techniques fréquents...).



Transmettre sa candidature



FAQ technique eCandidatures

- « Je ne peux pas me connecter, le site m'affiche le message Erreur à la validation du compte. »

En fonction de votre navigateur ou fournisseur mail, le lien que vous recevez dans le message automatique invitant à la validation de votre compte peut ne pas fonctionner. Dans ce cas, déconnectez-vous d'eCandidatures (si déjà ouvert) et copiez-collez l'adresse URL dans votre navigateur.

- « Je ne peux pas téléverser mes documents car ils sont trop lourds »

Vous ne pouvez soumettre qu'un seul document par ligne, dont la taille ne doit pas excéder 2 MB. Pour fusionner ou compresser vos documents, vous pouvez utiliser des outils PDF en ligne gratuits.

- « Je ne peux rien modifier dans mon dossier car il est bloqué par un autre utilisateur. »

Votre dossier eCandidatures est sûrement ouvert dans plusieurs pages ou dans différents navigateurs (ou a été fermé puis réouvert immédiatement). Vous devez d'abord vous déconnecter, fermer votre navigateur, puis ouvrir à nouveau eCandidatures après avoir patienté quelques minutes.

- « Je voudrais modifier un des documents que j'ai soumis dans ma candidature. Comment dois-je faire ? »

Si vous avez déjà transmis votre candidature, vous devez nous contacter : les dossiers au statut « Réceptionné » ou « Complet » ne peuvent plus être modifiés. Si vous ne l'avez pas encore transmise, il vous suffit de cliquer sur le bouton pour supprimer le document, puis sur le pour en ajouter un nouveau.

Si vous n'avez pas trouvé la réponse à votre question, n'hésitez pas à contacter le service des Admissions en écrivant à admissions@tse-fr.eu.