

Guide de candidatures en Licence 2 ou en Licence 3 pour les étudiants externes

Merci de bien vouloir lire attentivement ce guide dans sa totalité avant de commencer votre candidature en Licence 2 ou en Licence 3 à TSE.

Ce guide concerne uniquement les candidatures en Licence 2 ou Licence 3 des étudiants externes (c'est-à-dire n'étudiant pas actuellement à TSE).

Dates de candidatures : du 3 au 24 Mai 2022 (maximum 23h59).

Votre candidature doit obligatoirement être faite en ligne sur notre plateforme eCandidatures TSE. Vous ne pourrez pas commencer votre candidature sur la plateforme avant le 3 Mai 2022.

Veuillez noter que nous vous conseillons de ne pas attendre le dernier jour pour candidater dans le cas où votre dossier serait incomplet.

Pour candidater en Licence 2 ou en Licence 3, merci de bien vouloir cliquer sur le lien suivant : <https://v2-ecandidatures-tse.ut-capitole.fr/ecandidat-V2/#!accueilView>

NB : Candidatures en L3 et DU Magistère d'Economiste Statisticien :

L'admission en 1ère année de DU Magistère d'Economiste Statisticien est soumise à une admission en L3 Economie et Mathématiques. Il est donc obligatoire de déposer sur la plateforme eCandidatures à la fois une candidature en L3 Economie et Mathématiques et une candidature en DU Magistère.

Créer votre compte sur eCandidatures

Veuillez créer un compte sur eCandidatures et renseigner **obligatoirement** les rubriques suivantes de votre compte :

- Informations perso.
- Adresse
- Baccalauréat (ou diplôme/titre admis en équivalence)
- Cursus externe ► merci d'indiquer votre cursus universitaire après le baccalauréat (Licence, CPGE, etc.)

La rubrique Cursus interne ne vous concerne pas. Les rubriques Stages et Expériences professionnelles sont recommandées mais facultatives.

Veuillez enfin cliquer sur la rubrique **Candidatures** et sélectionner la ou les formations de Licence dans lesquelles vous souhaitez candidater.

Astuces informatiques pour votre ou vos candidature(s)

Attention : les documents déposés devront contenir un seul fichier au format PDF (ou JPEG/PNG pour une image) et **ne devront pas excéder la taille autorisée de 2 Mo**.

1) Fusionner des documents

Mettre chaque document à fusionner au format PDF. Vous pouvez utiliser le site gratuit Merge PDF (<https://www.pdfmerge.com/fr/>) pour fusionner vos documents en un seul PDF.

2) Compresser des documents

Mettre chaque document à compresser au format PDF. Vous pouvez utiliser le site gratuit I love PDF (https://www.ilovepdf.com/fr/compresser_pdf) pour compresser vos documents et réduire leur poids (2 Mo maximum).

3) Message « Candidature verrouillée par un autre utilisateur »

Ce message signifie que vous avez ouvert eCandidatures sur plusieurs pages ou plusieurs navigateurs différents. Veuillez tout fermer et ne rouvrir qu'une seule page.

4) Message « Erreur à la validation du compte »

Selon votre navigateur internet ou votre fournisseur e-mail, le lien que vous recevez dans le message automatique à la création de votre compte eCandidatures peut ne pas fonctionner et aboutir à ce message d'erreur. Vous devrez alors copier l'adresse URL du lien et la coller dans la barre d'adresse de votre navigateur internet. Veuillez vous assurer d'être déconnecté d'eCandidatures et d'avoir fermé votre navigateur avant d'effectuer cette action.

Documents requis pour candidater en Licence 2 ou en Licence 3

Candidatures en Licence 2 ou en Licence 3	
Documents requis	Commentaires
1) Curriculum vitae (CV)	Uploader votre CV à l'emplacement requis.
2) Lettre de motivation	Uploader votre lettre de motivation à l'emplacement requis.
3) Photocopie du relevé de notes du baccalauréat ou diplôme équivalent	Uploader la copie de votre relevé de notes du baccalauréat ou diplôme équivalent à l'emplacement requis.

<p>4) Photocopie des relevés de notes post-bac</p>	<p>Fusionner tous vos relevés de notes post-bac (Licence, CPGE, etc.) dans un seul document.</p> <ul style="list-style-type: none"> • Semestre 1 pour candidater en L2 • Semestres 1, 2 et 3 pour candidater en L3 <p>Uploader ce document à l'emplacement requis.</p>
<p>5) Modalités envoi certificat de langue – Certification en langue anglaise - française</p>	<p>Télécharger le document « Modalités de transmission du certificat de langue » et le lire dans son intégralité (voir ci-dessous).</p> <p>1) <u>Etudiants ayant le certificat de langue française requis (DALF ou TCF niveau C1)</u> : uploader le certificat à l'emplacement requis.</p> <p>2) <u>Etudiants exemptés d'un certificat de langue française</u> (voir exceptions dans le document Modalités de transmission), merci de signer et dater le paragraphe qui vous correspond.</p> <p>Puis uploader ce document à l'emplacement requis.</p>

Pour télécharger le document « Modalités de transmission du certificat de langue », cliquez sur la flèche comme indiqué ci-dessous dans eCandidatures.



**Remplir le questionnaire Limesurvey
– Uniquement pour les candidatures en L3**

Cette rubrique concerne uniquement les **candidatures en Licence 3**. Il n'y pas de Limesurvey à remplir pour les candidatures en Licence 2.

Une fois que vous avez téléchargé les documents requis pour votre candidature, vous devez remplir le questionnaire Limesurvey en cliquant dans eCandidatures sur l'onglet « Formulaires complémentaires » (entouré en rouge ci-dessous).

⚠ N'oubliez pas de consulter l'onglet 'Formulaires complémentaires'

📄 Pièces justificatives

✍ Formulaires complémentaires

🗨 Bloc-notes

NB: En raison de contraintes techniques, vos réponses au Limesurvey seront visibles dans votre dossier de candidature seulement à partir du lendemain. De plus, lorsque vous remplissez le questionnaire, vous devez rester connecté à eCandidatures.

Lorsque vous avez fourni tous les documents requis et complété le Limesurvey, cliquez sur le bouton « Transmettre ma candidature » pour soumettre votre candidature.

➤ Pour toute question concernant votre candidature, merci de bien vouloir contacter le service des Admissions de TSE à l'adresse mail suivante : tse-admissions@ut-capitole.fr