

recrute un(e)

Chargé(e) d'aide au pilotage

- Poste de **Catégorie A**
- **Ouvert aux personnels titulaires par la voie de la mutation ou du détachement ainsi qu'aux personnels contractuels.** Le cas échéant, le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 3 ans, renouvelable, après une première période d'un an.
- **Rémunération brute mensuelle : 1944,50 € correspondant à l'indice brut 444 par référence aux corps de fonctionnaires de la catégorie A de la fonction publique d'Etat, a minima, plus selon expérience**
- Date de prise de fonctions : **Novembre 2024**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

Au sein de l'École TSE, le Pôle Formation couvre l'ensemble des activités de soutien et de support en lien avec la formation et la vie étudiante.

Sous l'autorité du Secrétaire général du Pôle Formation, la personne chargée de l'aide au pilotage assure la gestion des enquêtes et la production d'indicateurs du domaine Formation et Vie de l'Étudiant.

Le poste nécessite une maîtrise des techniques d'analyse statistiques et une compréhension fine des spécificités du domaine et de l'enseignement supérieur de manière générale. Il requiert en outre une bonne capacité d'organisation afin de gérer plusieurs dossiers concomitamment et répondre aux urgences.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Mission 1 : Gestion d'enquêtes

- Répondre aux enquêtes menées par la tutelle (ministère chargé de l'enseignement supérieur) et les partenaires institutionnels (Université Toulouse Capitole, COMUE...)
- Réaliser les enquêtes et traitements de données relatifs aux évaluations d'enseignements des cursus licence et master, enquête d'insertion professionnelle à 6 mois, étude de cohortes...
- Suivre l'enquête d'insertion professionnelle à 30 mois en lien avec l'OFIP (Université Toulouse Capitole)
- Assurer la mise en œuvre d'enquêtes ponctuelles auprès des différentes parties prenantes de l'activité

Mission 2 : Production et exploitation de données pour l'aide à la décision

- Construire et alimenter un tableau de bord des chiffres clés de l'activité du domaine Formation et Vie de l'étudiant
- Elaborer et alimenter des tableaux de bord pour le suivi des heures d'enseignement et l'affectation des cours et TD
- Produire des tableaux de synthèse des notes des étudiants (rang et notes pour les candidatures, rang indicatif pour les étudiants...)
- Construire les indicateurs : étudier la faisabilité, organiser la collecte des données, créer des requêtes BO, contrôler la qualité et la cohérence des données collectées, mettre en forme et analyser les données
- Assurer une assistance méthodologique et de conseil auprès des différents acteurs

Mission 3 : Contribuer à la production et au suivi des indicateurs transversaux de l'établissement

- Contribuer à l'alimentation des indicateurs stratégiques de l'établissement
- Assurer le suivi des indicateurs : mettre à jour, analyser les résultats, actualiser les différents rapports (PAPe/RAPe, contrat quinquennal...)

- Contribuer à l'élaboration du bilan HCERES de suivi du contrat Etat, au rapport annuel d'activité avec les différents services et porteurs concernés
- Produire les indicateurs relatifs aux projets ANR (EUR CHESS...)

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs

- Connaître l'organisation et le fonctionnement des établissements ESR
- Connaître les projets et objectifs de l'École TSE
- Connaître le cadre légal et déontologique de l'enseignement supérieur public
- Connaître les techniques statistiques et informatiques de collecte et de traitement de données : Connaissance de méthodes de recueil (plan et techniques d'échantillonnage), et des techniques d'analyses de données (modélisation, statistiques)
- Maîtriser les outils et méthodes de projection : fonctions de base des calculs statistiques (pourcentage, moyenne, médiane, indice, écart...), modes de représentations graphiques des données (courbes, histogramme, les modes de représentation visuelle...) et savoir-faire de simulations
- Connaître les systèmes d'information du domaine (Apogée, ADE...) et principes de bases de données relationnelles
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Les savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les méthodes d'enquêtes : collecte, analyse, restitution
- Maîtriser les outils d'enquêtes et de pilotage : LimeSurvey, Sphinx, Business Objects
- Maîtriser des logiciels statistiques : Connaissance d'au moins un logiciel permettant d'élaborer des statistiques (R, SAS, SPSS, SPAD, ...)
- Contrôler la qualité des données, concevoir des solutions de correction pour la fiabilisation
- Rédiger la documentation pour les utilisateurs et le service
- Utiliser les technologies de l'information et de la communication

Les savoir être comportementaux

- Disposer d'une capacité d'adaptation
- Avoir un esprit d'analyse et de synthèse
- Être rigoureux et méthodique
- Travailler en équipe
- Être autonome
- Être à l'écoute
- Faire preuve d'ouverture et de curiosité
- Être assertif

Conditions particulières d'exercice

- Prendre en compte contraintes et échéances, dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Assurer le suivi de plusieurs dossiers simultanément

Tendances d'Évolution

- Renforcement de l'utilisation d'outils et de techniques informatiques de gestion et de traitement de très grandes masses de données
- Développement d'outils d'aide à la décision analysant des données complexes en un temps réduit

POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche
- Formation des personnels
- Prise en charge partielle des frais de transport

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel au plus tard le 03/11/2024 en indiquant le **titre du poste dans l'objet**, à l'adresse jean-jacques.perez@tse-fr.eu et en copie rh-ecole@tse-fr.eu

Renseignements :

- Jean-Jacques PEREZ – Secrétaire général du Pôle Formation : jean-jacques.perez@tse-fr.eu