

Vacataire d'inscriptions pédagogiques / mobilité et relations internationales

- Poste de **Vacataire**
- Le contrat de vacation est basé sur **7 heures par jour** pour deux périodes. Une première période s'étalant du **1^{er} juillet 2025 au 17 juillet 2025** puis une seconde période s'étalant du **18 août 2025 au 5 septembre 2025**.
- **Rémunération horaire brut** : Taux du SMIC en vigueur ;
- Date de prise de fonctions : **1^{er} juillet 2025**

Le Grand Etablissement Ecole d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse - TSE recrute, pour renforcer ses équipes, un vacataire d'inscription pédagogique.

PRÉSENTATION DU GRAND ETABLISSEMENT

L'école d'économie de Toulouse-TSE composante (L713-9) de l'université Toulouse Capitole est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (L717- 1). Ce changement de statut arrêté par le ministère de l'Enseignement Supérieur consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. TSE est ainsi un établissement autonome, composante d'un Établissement Public Expérimental (EPE) qui se substitue à l'Université Toulouse Capitole.

TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE

Au sein du Pôle Formation, le service Scolarité et Admissions assure la scolarité des licences et des masters mais aussi la promotion de l'école auprès des étudiants et les admissions au sein des différents niveaux. Le service de la mobilité et des relations internationales assure la promotion, l'accompagnement, l'accueil et le suivi des étudiants en mobilité entrante ou sortante (programmes d'échanges, césures), et le suivi des accords de partenariats internationaux de l'établissement.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

- Contrôler la complétude des inscriptions pédagogiques réalisées par les étudiants ;
- Relancer les étudiants n'ayant pas réalisé leur inscription pédagogique ;
- Gérer les contrats de césure ;
- Assurer le suivi des témoignages de césure et mobilité diplômante des étudiants ;
- Mettre à jour les espaces de la mobilité sur la plateforme Mes cours en ligne ;
- Aider à la sélection des étudiants entrants (collecte des relevés de notes, envois aux responsables pédagogiques, collecter les avis des responsables pédagogiques, prévenir les étudiants des résultats au plus tôt) ;
- Aider à la réalisation des kits de rentrée ;
- Intervenir en renfort au sein des deux services.

COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs

Connaître l'organisation et le fonctionnement de l'Enseignement Supérieur et plus spécifiquement TSE et son offre de formation.

Les savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les outils de bureautique (Excel en priorité) ;
- Être à l'aise avec l'anglais (présence de nombreux étudiants étrangers au sein de l'établissement).

Les savoir être

- Être curieux dans le travail ;
- Savoir travailler en équipe ;
- Respecter la confidentialité des données (dossiers étudiants) ;
- Savoir rendre compte à la hiérarchie.

PROFIL ATTENDU

Être étudiant (tous établissements du site toulousain) inscrit en L2, L3, M1, M2.

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et *curriculum vitae***) sera envoyée par courriel en indiquant le **titre du poste dans l'objet** avant le 13/06/2025 à l'adresse suivante : rh.ecole@tse-fr.eu et aux adresses suivantes en copie :

- coralie.baroiller@tse-fr.eu
- marion.thamalet@tse-fr.eu
- genevieve.doumeng@tse-fr.eu.

Renseignements



Madame Coralie BAROILLER: coralie.baroiller@tse-fr.eu

Madame Marion THAMALET: marion.thamalet@tse-fr.eu

Madame Geneviève DOUMENG: genevieve.doumeng@tse-fr.eu