

Recrute par la voie du concours interne un/une

Ingénieur(e) de recherche

Responsable administratif et financier de composante

- **Emploi Type** : Responsable de l'administration et du pilotage#
- **BAP** : J
- **Rémunération** : selon grille de rémunération des Ingénieurs de recherche + régime indemnitaire des Ingénieurs de recherche voté en CA.

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

L'Ecole TSE conduit une politique de formation placée sous le sceau de l'excellence académique à travers ses programmes de formation en licence et master structurés en cycles préparatoire et Ecole ainsi que son programme doctoral. Dans le cadre de l'accompagnement de la réforme de son offre de formation et le développement de nouveaux programmes de formation orientés vers l'international, l'Ecole TSE recrute une responsable administrative et financière ou un responsable administratif et financier de sa composante d'enseignement. Ce poste s'inscrit dans une volonté de renforcer l'accompagnement de la direction de la composante d'enseignement de l'Ecole TSE dans une phase de croissance de ses activités.

La responsable administrative et financière ou le responsable administratif et financier exerce ses missions sous la responsabilité directe du directeur de la composante d'enseignement de TSE avec une forte dimension de conseil et d'implication dans le développement des activités de la composante. Elle/il(e) est chargé(e) de mettre en œuvre les orientations stratégiques définies par la direction de l'Ecole TSE, d'organiser administrativement les activités de la composante et d'assurer la communication auprès des partenaires institutionnels et des établissements d'enseignement associés.

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Poste à forte responsabilité visant à assurer le pilotage administratif, financier et opérationnel d'une composante de formation. La fonction couvre l'appui stratégique à la direction, le management des équipes administratives, la mise en œuvre des réformes réglementaires ainsi que la coordination des activités de formation, de scolarité, d'internationalisation, d'insertion professionnelle et de vie étudiante.

Au-delà de la gestion courante, ce poste constitue un levier essentiel pour accompagner les transformations de l'établissement : évolution des formations, développement international, amélioration de la réussite étudiante, pilotage de la qualité, conduite de projets organisationnels et modernisation des outils de gestion.

Le recrutement est également sensible sur le plan managérial, puisque le titulaire devra coordonner et animer l'équipe administrative, assurer la cohérence des moyens humains et financiers, et maintenir un dialogue efficace avec la direction, les enseignants, les étudiants et les partenaires externes.

Le poste comporte une dimension transversale importante avec la gestion administrative et financière de projets financés, la coordination avec les départements de l'Ecole TSE, les services centraux et les partenaires institutionnels. Il prévoit par ailleurs un rôle actif dans le développement de la Composante, notamment à travers l'accompagnement de nouveaux projets de formation, l'amélioration de la qualité de service et la veille en ingénierie pédagogique.

Au-delà des compétences nécessaires indiquées dans la fiche J1C45 du référentiel métier associé, les compétences clés recherchées sont les suivantes : forte capacité de pilotage stratégique et opérationnel, maîtrise de la gestion budgétaire et des procédures administratives, aptitude au management d'équipes, conduite de projets complexes, coordination d'acteurs multiples, analyse de données et d'indicateurs, ainsi qu'une très bonne connaissance de l'environnement de l'enseignement supérieur et de ses évolutions réglementaires.#