

Chef(fe) de projet informatique postes de travail et multimédia

Contrat à durée indéterminée – Temps complet



Secteur d'activité

Toulouse School of Economics (TSE) est un Grand Etablissement de recherche et d'enseignement en sciences économiques, de rang mondial, adossé à l'Université Toulouse Capitole. Il regroupe 200 chercheurs français et étrangers ainsi qu'une centaine de doctorants, des ingénieurs, cadres, technicien(ne)s et assistant(e)s. Le Grand Etablissement TSE forme plus de 2500 étudiants.

La Fondation Jean-Jacques Laffont – TSE abrite deux autres fondations sous son égide :

- L'INSTITUTE for ADVANCED STUDY in TOULOUSE (IAST), un centre de recherche en sciences sociales
- TSE-PARTENARIAT, dédié à la recherche partenariale en sciences économiques.

Le bâtiment TSE est situé dans le centre historique de Toulouse, au confluent de la Garonne et du canal de Brienne, 1 Esplanade de l'Université, 31000 Toulouse



Description du poste

Sous l'autorité du Responsable des systèmes d'information, le/la Chef(fe) de projet informatique postes de travail et multimédia a pour rôle d'assurer l'évolution du parc informatique et multimédia de TSE, garantir le fonctionnement et la disponibilité des équipements informatiques, piloter les projets d'amélioration et de sécurisation des logiciels installés, prendre en charge l'assistance aux utilisateurs, proposer et déployer les nouvelles solutions innovantes pour l'enseignement et la recherche.



Missions

- Prendre en charge l'installation et la mise à jour des équipements informatiques et multimédia de TSE (matériels et logiciels)
- Proposer les évolutions pour améliorer le service rendu et sécuriser le parc informatique, en étroite collaboration avec la DSI de l'UTC
- Analyser les besoins utilisateurs, mener les consultations fournisseurs et piloter les projets
- Assister, conseiller et former les utilisateurs, assurer la sensibilisation sur les risques cybersécurité
- Contrôler le bon fonctionnement des logiciels et assurer l'assistance technique pour l'événementiel (colloques, séminaires, conférences, etc.)
- Garantir le fonctionnement et l'utilisation des moyens techniques pour l'événementiel en étroite collaboration avec la logistique et la DTICE de l'UTC (accueil, éclairage, multimédia, visioconférence, sonorisation, etc.)
- Assurer le suivi et l'amélioration des process pour la gestion du parc, les achats et la logistique (ITSM, devis, gestion commande, réception du matériel, stockage matériels)
- Rédiger et faire évoluer les procédures internes, produire et analyser le reporting des interventions, animer la rédaction des FAQ et notices utilisateurs

Liste non exhaustive, pouvant être amenée à évoluer.

Vous évoluerez dans un cadre professionnel tourné vers l'excellence scientifique (enseignement et recherche).



Profil

- Niveau 5 (type BTS informatique ou équivalent)
- Expérience professionnelle de 3 ans minimum dans une fonction similaire,
- Bon niveau d'anglais
- Sens de l'organisation
- Capacités d'écoute
- Bureautique (Office 365), Outils techniques de gestion de parc informatique (ITSM), Outils et technologies de communication et multimédia, Logiciels de visio (Teams, Zoom, etc.)
- Autonomie, Assistance aux utilisateurs, Diagnostic et résolution de problèmes, Animation de groupe d'utilisateurs, Pilotage de projets poste de travail et multimédia, Cybersécurité et sensibilisation des utilisateurs, Architecture des infrastructures informatiques (connaissance)



Rémunération et avantages

- Contrat de droit privé – Temps complet - A pourvoir dès que possible
- Convention collective Syntec – IDCC 1486
- Statut : ETAM
- Rémunération brute annuelle selon profil et expérience
- Accord télétravail : possibilité 2 jours max par semaine (sous condition d'ancienneté)
- Accord sur le temps de travail : Modulation du temps de travail (15 à 20 jours de récupération) + 5 semaines de congés
- Mutuelle (quote-part employeur 75%)
- Titres restaurant (quote-part employeur 60%)
- Plateforme C.E. (avantages, cartes cadeaux, tarifs préférentiels)



Candidature

Candidature à adresser à recrutement@tse-fr.eu

Pièces à fournir : CV, lettre de motivation, et noms de référents pouvant être contactés

www.tse-fr.eu

