

recrute un(e)

Chargé(e) du support aux technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement (TICE)

- Poste de **Catégorie B**
- **Ouvert aux personnels contractuels uniquement..** Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 3 ans, renouvelable voire pérénisable, après une première période d'un an.
- **Contractuels : Rémunération brute mensuelle : 1836,20 € correspondant à l'indice brut 389 par référence aux corps de fonctionnaires de la catégorie B de la fonction publique d'Etat**
- Date de prise de fonctions : **Octobre 2025**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse, elle accueille environ 2500 étudiants et plus de 150 enseignants-chercheurs dans les domaines de l'économie, des mathématiques et des sciences sociales quantitatives.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

L'Ecole TSE conduit une politique de formation placée sous le sceau de l'excellence académique à travers ses programmes de formation en licence et master structurés en cycles préparatoire et Ecole. Dans le cadre du renforcement de l'accompagnement des équipes pédagogiques, TSE recrute un(e) chargé(e) du support aux technologies de l'information et de la communication pour l'enseignement. Ce poste s'inscrit dans une volonté d'amélioration continue de la qualité des pratiques d'enseignement et d'apprentissage à travers un usage efficace des outils numériques.

Sous l'autorité du Secrétaire général du Pôle Formation, l'agent en charge du support aux TICE assure des missions de soutien technique aux activités pédagogiques et acteurs en appui de la formation. Il travaille en collaboration étroite avec les autres services du Pôle Formation, et de l'Ecole TSE (service informatique notamment), également avec les services de l'Université Toulouse Capitole (DSI, DTICE).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Mission 1 : Accompagnement des équipes pédagogiques

- Assistance à l'utilisation et à l'installation de matériels audiovisuels (vidéoprojecteurs, tableaux interactifs, systèmes de captation, tablettes numériques, etc.) et de plateformes numériques (Moodle, Zoom, BBB, etc.)
- Intervention pour la mise en service, le paramétrage et le dépannage de matériels et équipements
- Assister et conseiller les utilisateurs en matière de sécurité (résolution ou remontée des incidents et optimisation des performances)

Mission 2 : Support logiciel dédié à l'enseignement

- Assistance à la configuration, au paramétrage et à la mise à jour de logiciels pédagogiques et collaboratifs
- Aide technique aux utilisateurs, avec suivi des incidents et recours, le cas échéant, à un support de niveau supérieur

Mission 3 : Maintenance de premier niveau

- Diagnostic rapide et résolution des incidents techniques sur infrastructures TICE
- Coordination avec les services informatiques ou prestataires pour les interventions spécialisées

Mission 4 : Formation et production de ressources pédagogiques

- Conception et animation d'ateliers/formations destinés aux enseignants et personnels de soutien à la formation
- Rédaction de guides, tutoriels techniques et FAQ pour faciliter l'appropriation des outils numériques

Mission 5 : Missions transversales

- Veiller à la conformité des usages vis-à-vis des lois et règlements en vigueur
- Assurer l'information des publics et acteurs (internes, partenaires) sur le périmètre d'activité
- Etablir et tenir à jour un tableau de suivi des équipements
- Etablir et tenir à jour un tableau de suivi des logiciels utilisés dans les enseignements de l'école et assurer un suivi de leur mise à disposition des enseignants et des étudiants
- Assurer un reporting régulier des activités

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs

- Connaître l'organisation et le fonctionnement des établissements ESR
- Connaître l'offre de formation et les projets de l'École TSE
- Connaître les principes généraux du cadre réglementaire (Informatique et Libertés, RGPD)
- Connaître les applications métiers et l'organisation des systèmes d'information
- Connaître les systèmes de gestion de base de données (notion de base)
- Connaître les matériels numériques et audiovisuels et de leur intégration dans l'enseignement
- Connaître un ou plusieurs langages de programmation : web, programmation orientée objet, langages structurés, langages de procédure
- Langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues) en vue de l'accompagnement d'utilisateurs non-francophones

Les savoir-faire opérationnels

- Maîtriser les systèmes d'exploitation, réseaux et protocoles de connexion
- Utiliser de manière avancée les plateformes numériques pédagogiques et outils collaboratifs
- Apporter des réponses à des besoins spécifiques (notamment dans un contexte de BYOD)
- Travailler en équipe
- Savoir rendre compte
- Savoir planifier et respecter les délais, et gérer les aléas

Les savoir-être comportementaux

- Sens de l'organisation
- Réactivité
- Sens de l'initiative
- Rigueur / Fiabilité
- Sens relationnel et de la pédagogie
- Capacité à gérer le stress
- Capacité d'adaptation
- Capacité prospective
- Capacité de raisonnement analytique et de reformulation

Conditions particulières d'exercice

- Contraintes et échéances, dans un calendrier et un cadre de gestion complexe
- Amplitude horaire importante éventuelle
- Déplacements sur les sites de formation (Manufacture des Tabacs)

Tendances d'évolution

- Développement des services aux enseignants

POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche
- Formation des personnels
- Prise en charge partielle des frais de transport

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel au plus tard le 18/09/2025 en indiquant le **titre du poste** dans l'objet, à l'adresse rh.ecole@tse-fr.eu et en copie jean-jacques.perez@tse-fr.eu

Renseignements :

- Jean-Jacques PEREZ – Secrétaire général du Pôle Formation : jean-jacques.perez@tse-fr.eu