

recrute un(e)

Chargé(e) de la gouvernance des données scientifiques

- Poste de **catégorie A**
- **Ouvert aux personnels contractuels uniquement.** Le contrat est à **durée déterminée**, de droit public, à temps complet, d'une durée de 3 ans, renouvelable voire pérénisable, après une première période d'un an.
- **Contractuels : Rémunération brute mensuelle minimale de 1 944,50 €, correspondant à l'indice brut 395 par référence aux corps de fonctionnaires de la catégorie A de la fonction publique d'Etat, à négocier en fonction de l'expérience.**
- Date de prise de fonctions : **Octobre 2025**

PRÉSENTATION DE L'ÉTABLISSEMENT

L'École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE est depuis le 1^{er} janvier 2023 un grand établissement (art. L.717-1 du code de l'éducation). Ce nouveau statut consacre un modèle original qui fait usage des souplesses de gestion autorisées par les évolutions récentes de la réglementation pour soutenir la compétition internationale en matière de recrutement de talents : enseignants-chercheurs et étudiants. L'École TSE est ainsi un établissement autonome, établissement-composante de l'Université Toulouse Capitole, devenue établissement public expérimental (EPE).

L'École TSE forme plus de 2500 étudiants, elle est partie prenante du campus de l'Université Toulouse Capitole. Implantée au cœur de la ville de Toulouse TSE est un centre de recherche et de formation en sciences économiques, mathématiques et en sciences sociales quantitatives de rang mondial, regroupant plus de 150 chercheurs français et internationaux ainsi qu'une centaine de doctorants, des ingénieurs, cadres, technicien(ne)s et assistant(e)s.

PRÉSENTATION DU SERVICE ET DU POSTE

L'Ecole TSE conduit une politique de recherche placée sous le sceau de l'excellence scientifique à travers, principalement, son UMR TSE-Research qui a pour tutelles principales le CNRS (UMR 5314), l'INRAE (UMR 1415), et l'Ecole TSE. Elle s'appuie sur la Fondation Jean-Jacques Laffont – TSE pour le développement de sa recherche sur le plan international.

Dans le cadre du renforcement de l'accompagnement de ses chercheurs dans la mise en conformité avec les normes éthiques et réglementaires en vigueur ainsi que la gestion des données de recherche, un poste de chargé de la gestion des données scientifiques est créé avec l'objectif de renforcer les capacités de l'Ecole à gérer efficacement les défis liés à la gestion des données, au respect de la RGPD et à l'éthique de la recherche. Ce poste s'inscrit dans une volonté d'amélioration continue de la qualité du cadre d'exercice des activités de recherche scientifique.

Sous l'autorité de la Secrétaire Générale du Pôle Recherche, l'agent en charge de la gestion des données scientifiques assure ses missions principalement pour le domaine de la recherche ainsi que pour les besoins spécifiques de l'Ecole en matière de RGPD (hors recherche). Il travaille en collaboration étroite avec les autres services du Pôle Recherche et de l'Ecole TSE (service informatique et chargée des affaires institutionnelles et juridique, notamment).

MISSIONS ET ACTIVITES PRINCIPALES

Mission 1 : Gestion des demandes liées à conformité à la RGPD

- Prise en compte des demandes des chercheurs en coordination avec le comité éthique interne à TSE
- Interagir avec les chercheurs pour l'instruction des dossiers (classique, AIPD...)
- Mettre en place les procédures et protocoles nécessaires aux traitements RGPD à réaliser
- Conseiller les chercheurs sur la conformité au RGPD
- Interagir avec le DPO externe en charge des activités de recherche
- Interagir avec la DPO de l'Ecole TSE : conseil et assistance sur des dossiers hors recherche
- Assurer le relais avec les services centraux de l'Ecole, notamment le service informatique

Mission 2 : Instruction du volet juridique des contrats de recherche

- Instruire des conventions de collaboration de recherche avec des établissements partenaires (RGPD, Propriété Intellectuelle...)
- Interagir avec les chercheurs : conseils et accompagnement
- Produire des modèles type de contrats de collaboration avec des partenaires UE et hors UE

Mission 3 : Gestion de l'accès aux bases de données

- Instruire les demandes d'accès à des bases de données
- Interagir avec les chercheurs : conseils et accompagnement
- Interagir avec les partenaires externes et/ou prestataires de service
- Sécuriser les aspects juridiques liées à l'exploitation des données

Mission 4 : Soutien à la mise en œuvre des Plans de Gestion des Données (Data Management Plans)

- Sensibiliser les chercheurs à la production d'un PGD dans le cadre de leurs financements (ANR, HE, ERC...)
- Accompagner les chercheurs dans leur démarche de PGD
- Interagir avec le service d'aide au montage de projets de TSE
- Interagir avec le chargé du PGD de l'UT Capitole

Mission 5 : Activités transverses

- Assurer une veille juridique sur les missions du domaine
- Organiser la communication interne (actualisation de l'intranet, TSE inside...)
- Mettre en œuvre un plan de sensibilisation régulier
- Animer des formations pour développer la culture de protection des données à caractère personnel
- Amélioration continue des dispositifs en place (procédures, modes opératoires, interfaces...)
- Mettre en place de mesures de simplifications
- Interagir avec les autres tutelles de l'UMR TSE-R sur les questions de RGPD et DMP

CONNAISSANCES ET COMPÉTENCES REQUISES

Les savoirs

- Maîtrise du droit français, européen et international, réglementaire en matière de protection des données personnelles.
- Connaissances approfondies dans les domaines juridiques liés à la protection des données personnelles,
- Connaissance et maîtrise des dispositions réglementaires du code de la recherche
- Connaissances approfondies dans les domaines du droit du numérique, le code de la santé publique.
- Organisation générale des institutions françaises, européennes et internationales.
- Organisation et fonctionnement des établissements publics.
- Maîtrise de la langue anglaise : B2 à C1 (cadre européen commun de référence pour les langues)

Les savoir-faire opérationnels

- Capacité à travailler sur des projets internationaux avec la nécessité de concilier des juridictions différentes
- Maîtrise des techniques de communication écrite et orale
- Très bonnes capacités d'analyse et rédaction juridique
- Très bonnes capacités d'analyse à l'écriture et à la lecture en langue anglaise
- Savoir analyser, synthétiser des dossiers complexes,
- Savoir identifier des risques et proposer des actions correctives ou permettant de les anticiper,
- Très bonne capacité à interagir en langue anglaise avec les chercheurs (écrit et oral)
- Savoir constituer et entretenir un réseau relationnel
- Savoir rendre compte

Les savoir être comportementaux

- Posséder des qualités relationnelles et des facultés de communication et d'expression
- Capacité de raisonnement analytique et de reformulation
- Faire preuve de diplomatie
- Importante capacité d'écoute
- Autonomie, sens des responsabilités et indépendance d'esprit

POINTS FORTS

- Travail au sein d'équipes engagées et solidaires au bénéfice de l'enseignement et de la recherche
- Formation des personnels
- Prise en charge partielle des frais de transport

CONDITIONS D'EXERCICE FAVORABLES

- 41 jours de congés et 15 jours de RTT pour une année universitaire complète
- Télétravail possible
- Cadre de travail en centre-ville avec parking
- Transports en commun à proximité
- Activités sportives variées et moments de cohésion

POSTULER

La candidature (**lettre de motivation et curriculum vitae**) sera envoyée par courriel au plus tard le 01/09/2025 en indiquant le **titre du poste** dans l'objet, à l'adresse rh.ecole@tse-fr.eu et en copie stephane.kojayan@tse-fr.eu / nathalie.lalbertie@tse-fr.eu

Renseignements :

- Stéphane KOJAYAN – Directeur Général des Services : stephane.kojayan@tse-fr.eu
- Nathalie LALBERTIE – Secrétaire Générale du Pôle Recherche : nathalie.lalbertie@tse-fr.eu

École d'économie et de sciences sociales quantitatives de Toulouse – TSE

1, Esplanade de l'Université - F-31080 Toulouse cedex 6 - Tél : +33 (0)5 61 63 36 90 - www.tse-fr.eu

