

Un(e) Administrateur/rice Systèmes et Réseaux

Contrat à durée indéterminée – Temps complet



Secteur d'activité

Toulouse School of Economics (TSE) est un Grand Etablissement de recherche et d'enseignement en sciences économiques, de rang mondial, adossé à l'Université Toulouse Capitole (UTC). Il regroupe 200 chercheurs français et étrangers ainsi qu'une centaine de doctorants, des ingénieurs, cadres, technicien(ne)s et assistant(e)s. Le Grand Etablissement TSE forme plus de 2500 étudiants.

La Fondation Jean-Jacques Laffont – TSE abrite deux autres fondations sous son égide :

- L'INSTITUTE for ADVANCED STUDY in TOULOUSE (IAST), un centre de recherche en sciences sociales
- TSE-PARTENARIAT, dédié à la recherche partenariale en sciences économiques.

Le bâtiment TSE est situé dans le centre historique de Toulouse, au confluent de la Garonne et du canal de Brienne, 1 Esplanade de l'Université, 31000 Toulouse.



Description du poste

Sous la responsabilité du Responsable des Systèmes d'Information, l'administrateur systèmes et réseaux assure la gestion et l'administration de l'infrastructure informatique de TSE. Il veille au bon fonctionnement et à la disponibilité de l'environnement Microsoft, propose et pilote les évolutions techniques liées aux projets métiers, et met en œuvre les mesures de cybersécurité nécessaires.



Missions

- Exploiter au quotidien l'infrastructure informatique de TSE (On-Premise et Cloud).
- Assurer la gestion des droits d'accès et la sécurité de l'infrastructure.
- Maintenir en condition opérationnelle le parc de serveurs et en assurer la supervision.
- Superviser le fonctionnement des réseaux en lien avec la DSI de l'UTC (Université Toulouse Capitole).
- Gérer et administrer le système de sauvegarde.
- Analyser les incidents de production, effectuer les maintenances curatives et préventives.
- Participer aux projets métiers, proposer et piloter les évolutions techniques, mettre en œuvre les mesures de cybersécurité en lien avec la DSI de l'UTC.
- Assister les utilisateurs dans leurs demandes, en coordination avec l'équipe SI de TSE et la DSI de l'UTC.
- Assurer la rédaction des procédures internes et des documentations techniques.
- Produire et analyser les indicateurs de performance du SI, proposer et suivre les actions d'amélioration.

Liste des missions non exhaustive, pouvant être amenée à évoluer.

Vous évoluerez dans un cadre professionnel tourné vers l'excellence scientifique (enseignement et recherche).



Profil

- Niveau 7 - Bac +5 (type master ou équivalent),
- Expérience professionnelle exigée de 3/5 ans dans un poste similaire,
- Excellente maîtrise informatique des architectures On-Premise et Cloud,
- Très bonne connaissance des environnements Microsoft,
- Maîtrise technique : Windows Server, Active Directory, Hyper-V, Azure, Office 365 Admin Center, VLAN, DHCP, LDAP, DNS, VPN, SCCM, Anti-virus, Sauvegarde,
- Connaissance appréciée des logiciels libres et systèmes d'exploitation Linux,
- Gestion de projet technique,
- Bonne maîtrise de l'anglais professionnel,
- Esprit d'équipe, sens de la collaboration et du service « Client Utilisateurs »,
- Goût du contact et aisance dans les échanges avec des interlocuteurs variés,
- Bonne communication orale et écrite, avec de solides qualités rédactionnelles,
- Capacité d'adaptation aux différents profils utilisateurs et contextes métier.



Rémunération et avantages

- CDI à temps plein - de droit privé - à pourvoir dès que possible
- Statut : Cadre
- Rémunération selon profil – convention collective Syntec
- Accord télétravail : télétravail possible en fonction de l'activité du service (après 3 mois d'ancienneté)
- Accord sur le temps de travail : modulation annuelle (35/40 heures de travail hebdomadaires) + 15 à 20 jours de récupération
- Mutuelle (quote-part employeur 75%)
- Titres restaurant (quote-part employeur 60%)
- Plateforme C.E. (avantages, cartes cadeaux, tarifs préférentiels)
- Lieu de travail centre-ville de Toulouse avec accès parking gratuit et transports en commun accessibles



Candidature

Candidature à adresser à recrutement@tse-fr.eu **avant le 13/06/2025**

Pièces à fournir : CV, lettre de motivation, et noms de référents pouvant être contactés

www.tse-fr.eu

